



Přírodovědecká fakulta Masarykovy univerzity

Pokyn děkana č. 2/2017

Rozvrh čerpání dovolené v roce 2017

(ve znění účinném od 27. března 2017)

Podle § 217 odst. 1 zákoníku práce a podle čl. 2 odst. 2 Směrnice Masarykovy univerzity č. 11/2015 Zásady pro tvorbu, evidenci, publikaci a archivaci vnitřních norem Masarykovy univerzity (ve znění účinném od 1. 1. 2016) vydávám tento pokyn:

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) Tento pokyn stanovuje rozvrh čerpání dovolené pro zaměstnance Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity v roce 2017.
- (2) Cílem a účelem tohoto pokynu je v souladu se zněním § 217 odst. 1 zákoníku práce, (citace): „*Dobu čerpání dovolené je povinen zaměstnavatel určit podle písemného rozvrhu čerpání dovolené vydaného s předchozím souhlasem odborové organizace tak, aby dovolená mohla být vyčerpána zpravidla vcelku a do konce kalendářního roku, ve kterém právo na dovolenou vzniklo, . . .*“, stanovit závazné zásady a doporučení pro vedoucí zaměstnance a zaměstnance při čerpání dovolené v roce 2017. Pokyn dále upravuje postup při nařízení čerpání nevyčerpané dovolené, na kterou zaměstnancům vznikl nárok v roce 2016.

Článek 2

Základní ustanovení

- (1) **Nadřízení vedoucí zaměstnanci akademických pracovníků, jimž přísluší dovolená 8 týdnů v kalendářním roce, jsou povinni určit podřízeným zaměstnancům čerpání dovolené v délce nejméně 5 týdnů v období do 15. září 2017.**
- (2) **Nadřízení vedoucí zaměstnanci zaměstnanců, kteří nejsou akademickými pracovníky, jimž přísluší dovolená 6 týdnů v kalendářním roce, jsou povinni určit podřízeným zaměstnancům čerpání dovolené v délce nejméně 3 týdnů v období do 15. září 2017.**



- (3) V ostatních případech určí čerpání dovolené zaměstnanci příslušný nadřízený vedoucí zaměstnanec v souladu se zákoníkem práce.
- (4) Dovolenu, na kterou vznikl zaměstnanci nárok v roce 2017, musí zaměstnanec vyčerpat **nejpozději do 31. prosince 2017**, ledaže v tom zaměstnavateli brání překážky v práci na straně zaměstnance nebo naléhavé provozní důvody¹ (§ 218 odst. 1 zákoníku práce, v platném znění). Žádost zaměstnance o výjimku z čerpání dovolené v roce 2017 musí být doručena nadřízenému řediteli ústavu nejpozději do 1. 12. 2017 a s jeho vyjádřením bezodkladně doručena na Děkanát Přírodovědecké fakulty MU. O udělení výjimky z čerpání dovolené rozhoduje na základě vyjádření ředitele ústavu u akademických zaměstnanců děkan, u neakademických zaměstnanců tajemník.
- (5) Nečerpá-li zaměstnanec dovolenu podle předchozího odstavce, je nadřízený vedoucí zaměstnanec povinen, v termínu do 31. 3. 2018, určit mu čerpání dovolené tak, aby byla vyčerpána nejpozději do 31. 12. 2018.
- (6) V dubnu 2018 bude provedena kontrola čerpání dovolené, na kterou vznikl zaměstnancům nárok v roce 2017. V případě, že zaměstnanci nebylo nařízeno čerpání nevyčerpané dovolené podle ustanovení čl. 2 odst. 5 tohoto pokynu, nařídí zaměstnanci (po předchozím projednání s jeho nadřízeným vedoucím zaměstnancem) čerpání nevyčerpané dovolené za rok 2017 děkan (u akademických pracovníků) nebo tajemník (u neakademických pracovníků) tak, aby dovolená za rok 2017 byla vyčerpána nejpozději do 31. 12. 2018.
- (7) V případě, že zaměstnanci nebylo ke dni účinnosti tohoto pokynu nařízeno čerpání nevyčerpané dovolené, na kterou vznikl nárok v roce 2016, nařídí zaměstnanci (po předchozím projednání s nadřízeným vedoucím zaměstnancem) čerpání nevyčerpané dovolené za rok 2016 děkan (u akademických pracovníků) nebo tajemník (u neakademických pracovníků) tak, aby dovolená za rok 2016 byla vyčerpána nejpozději do 31. 12. 2017.

Článek 3 Doporučení k čerpání dovolené

Doporučuji všem zaměstnancům, aby čerpali dovolenu ve dnech 27. až 29. prosince 2017. Z důvodu energetické úspory budou pracoviště v areálu Kotlářská ve dnech 24. prosince 2017 až 1. ledna 2018 temperována na nižší než obvyklou teplotu. Zaměstnancům na pracovištích mimo areál Kotlářská doporučuji, aby se v uvedeném období řídili případným pokynem správce nebo vlastníka objektu.

¹ Překážkami v práci na straně zaměstnance se rozumí dlouhodobé překážky v práci (pracovní neschopnost, mateřská, rodičovská dovolená).

Článek 4 Zodpovědnost


- (1) Vedoucí pracoviště zodpovídá za to, že každému zaměstnanci pracoviště bude čerpání dovolené v roce 2017 určeno v souladu s výše uvedenými zásadami a v souladu se zákoníkem práce.
- (2) Rozvrh čerpání dovolené zaměstnance v aplikaci INET schvaluje nebo mění ředitel ústavu v termínu do 14. dubna 2017. Předání na personální oddělení bude zajištěno elektronicky.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

- (1) Tento pokyn bude zveřejněn na webových stránkách fakulty a v písemné formě jej obdrží vedoucí všech pracovišť, kteří s jeho zněním seznámí zaměstnance svého pracoviště.
- (2) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity, po předchozím souhlasu odborové organizace.
- (3) Dnem účinnosti tohoto pokynu se zrušuje Pokyn děkana č. 1/2016 Rozvrh čerpání dovolené v roce 2016.

Odborová organizace vyjádřila souhlas s rozvrhem čerpání dovolené na rok 2017 dne 24. března 2017.

V Brně dne 27. 3. 2017


doc. RNDr. Jaromír Leichmann, Dr.
děkan Přírodovědecké fakulty
Masarykovy univerzity